

نکات قابل توجه در خصوص شرکت در همایش های داخلی

اعضای محترم هیئت علمی لازم است ضمن مطالعه دقیق آئین نامه و رعایت موارد مربوط به شرکت در همایش های داخلی، جهت دریافت هزینه های شرکت در همایش، مدارک ذیل را تکمیل و به مدیریت پژوهشی استان ارسال نمایند.

- ۱- **فرم تکمیل شده درخواست شرکت در همایش (با درج کد ثبت فعالیت در سیستم گلستان)**
- ۲- **گواهی شرکت و ارائه مقاله در همایش،**
- ۳- **فراخوان همایش (شماره حساب و مبلغ واریز وجه ثبت نام در آن قید شده باشد)**
- ۴- **اصل فیش واریز وجه ثبت نام یا رسید ممهور به مهر همایش**
- ۵- **فاکتورهای هزینه های جانبی و برگه ماموریت تکمیل شده (در صورت وجود)**
- ۶- **آخرین حکم (فیش حقوقی) زمان انجام ماموریت (در صورت وجود ماموریت)**
- ۷- **اعلام مانده به تفکیک پژوهانه**

لازم به ذکر است فاکتورها باید غیر مخدوش و با مهر و سربرگ لازمه و نیز به نام عضو محترم و دارای تاریخ و آدرس باشد.